



Утверждаю

Директор Абагайтуйской СОШ № 7

Зайцева М.К.

« 19 » марта 20 15 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке подготовки и организации**  
**проведения самообследования**  
**в МОУ Абагайтуйская СОШ № 7**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования в муниципальном общеобразовательном учреждении Абагайтуйская средняя общеобразовательная школа № 7

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462;

- приказа Министерства образования и науки РФ № 1324 от 10 декабря 2013 г «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

- Правил размещения на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582.

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения.

1.4. Самообследование проводится образовательным учреждением ежегодно.

1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

1. Планирование и подготовку работ по самообследованию образовательного учреждения;

2. организацию и проведение самообследования в образовательном учреждении; обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета.

1.1. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются образовательным учреждением в порядке, установленном настоящим Положением.

1.2. Самообследование проводится один раз в год. Директор школы издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии.

## **2. Формой отчета по результатам самообследования школы является Публичный отчет (далее – Отчет).**

2.1. Основная цель Отчета – обеспечение доступности и открытости информации о деятельности школы, функционирования внутренней школьной системы оценки качества образования, информирование общественности об особенностях организации образовательного процесса, основных результатах функционирования, планируемых изменениях и нововведениях школы.

2.2. Основные целевые группы, для которых готовится и публикуется Отчет:

- учащиеся;
- родители (законные представители) учащихся;
- Учредитель, органы управления образованием субъекта РФ.

2.3. Подготовку Отчета осуществляют представители всех групп участников образовательных отношений: педагоги, администрация, учащиеся, родители (законные представители).

2.4. Отчет рассматривается на педагогическом совете школы, утверждается директором школы.

2.5. Отчет направляется Учредителю и размещается на сайте школы.

2.6. Отчет является документом постоянного хранения. Администрация школы обеспечивает хранение Отчетов и их доступность для участников образовательных отношений.

## **3. Содержание самообследования.**

В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

## **4. Функции и методы самообследования.**

4.1. Оценочная функция - осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям.

4.2. Диагностическая функция - выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и научнообоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка).

4.3. Прогностическая функция - оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

4.4. Методика самообследования предполагает использование целого комплекса разнообразных методов, которые целесообразно выделить в две группы:

– пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.);

– активные (мониторинг, анкетирование, собеседование, тестирование, социологический опрос).

## **5. Подготовка Отчета по результатам самообследования.**

Подготовка Отчета является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

1.1. Планирование и подготовка работ по самообследованию школы:

1.1.1. Утверждение руководителя (координатора) и состава рабочей группы, ответственной за подготовку Отчета (представители администрации, педагоги, учащиеся и их родители (законные представители)).

1.1.2. Разработка и утверждение структуры Отчета.

1.1.3. Утверждение графика работы по подготовке Отчета.

1.2. Организация и проведение самообследования школы:

1.2.1. Сбор необходимых для Отчета данных (в том числе посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов).

1.3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета.

1.4. Представление проекта Отчета на расширенное заседание педагогического совета школы

1.5. Доработка проекта Отчета по результатам обсуждения (по необходимости).

1.6. Утверждение Отчета (в т.ч. сокращенного его варианта) и подготовка к публикации.

## **6. Публикация, презентация и распространение Отчета по результатам самообследования.**

6.1. Утвержденный Отчет публикуется и может быть доведен до общественности в следующих формах:

6.1.1. Размещение на Интернет-сайте школы.

6.1.3.Проведение расширенного заседания Управляющего совета школы, педагогического совета и (или) собрания трудового коллектива школы.

6.1.4.Проведение Дня открытых дверей, в рамках которого Отчет будет представлен родителям (законным представителям).

6.2. В Отчете указываются варианты обратной связи для направления вопросов, замечаний и предложений по различным аспектам функционирования и развития школы.